

H.AYUNTAMIENTO DE JUANACATLAN, JALISCO

DIRECCION DEL REGISTRO CIVIL

INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES

PERIODO: OCTUBRE A DICIEMBRE DEL 2022.

Índice

1. Introducción.....	3
2. Objetivo general del informe.....	3
3. Programa de actividades.....	4
4. Informe Cualitativo y Cuantitativo.....	6
5.- Aspectos susceptibles de mejora (PROPUESTAS).....	15



1.-INTRODUCCION.

La administración pública de Juanacatlan Jalisco en el periodo del 2021-2024 determina la necesidad de atender las solicitudes de la población mediante las diversas direcciones a su cargo, considerándose dentro de ellas el Registro Civil.

Se tiene el compromiso de trabajar para la ciudadanía, eficientando la atención a la población, impulsando una atención de calidad y calidez que evidencie el profesionalismo en el servicio. Es necesario contar con una administración sensible a la población y que su principal característica sea la honestidad.

Si bien se sabe el Registro Civil es el encargado de proteger la certeza jurídica y el orden legal, con la facultad de inscribir hechos y actos del estado civil de las personas, por lo cual su relación con la ciudadanía es muy cercana.

Es por ello, que la Dirección del Registro Civil, realiza el 5to informe para poder evidenciar las actividades reflejadas durante el periodo trimestral de OCTUBRE A DICIEMBRE del 2022, con la finalidad de poder llevar un control de las actividades y saber en qué se puede eficientar el trabajo.

El informe determina los objetivos de la dirección, actividades realizadas y FODA de la Dirección del Registro.

2.-OBJETIVO DEL INFORME.

Evidenciar el trabajo realizado por parte de la Dirección del Registro Civil de Juanacatlan Jalisco durante el periodo trimestral de OCTUBRE a DICIEMBRE del 2022.

2.1 OBJETIVO GENERAL DEL REGISTRO CIVIL

Proteger la certeza jurídica y el orden legal al inscribir los hechos y actos del estado civil de las personas del Municipio de Juanacatlan, para lograr prestar servicios de calidad y calidez ante la ciudadanía.

3.-PROGRAMA DE TRABAJO.

INDICADOR	OBJETIVO	ACTIVIDADES	META PROGRAMADA
Organización.	Elevar la calidad de los servicios proporcionados a la ciudadanía mediante la implementación de la mejora continua y la modernización	Seguimiento a la implementación y actualización del Manual de Operación y Procedimientos.	Octubre a Diciembre del 2022.
		Registrar el nacimiento de personas de Juanacatlan.	Octubre a Diciembre del 2022.
		Registrar la defunción de las personas fallecidas dentro de la jurisdicción territorial del municipio de Juanacatlan	Octubre a Diciembre del 2022.
		Registrar el matrimonio de las personas dentro de la jurisdicción territorial del municipio de Juanacatlan	Octubre a Diciembre del 2022.
		Registrar el divorcio de las personas que hayan contraído matrimonio en el municipio de Juanacatlan.	Octubre a Diciembre del 2022.
		Registrar el reconocimiento de hijos de padres que no lo hayan hecho al momento del registro primigenio en el municipio de Juanacatlan	Octubre a Diciembre del 2022.
		Registrar la adopción de padres que no lo hayan hecho al momento del registro	Octubre a Diciembre del 2022.

	administrativa.	primigenio en el municipio de Juanacatlan.	
		Registrar sentencias que hayan causado ejecutoria de anotaciones marginales y modificaciones sobre los registros realizados en el municipio de Juanacatlan.	Octubre a Diciembre del 2022.
		Otorgar permisos de inhumación, exhumación y rehumación.	Octubre a Diciembre del 2022.
		Realizar aclaraciones administrativas	Octubre a Diciembre del 2022.
		Otorgar constancias de inexistencia.	Octubre a Diciembre del 2022.
		Certificaciones en papel bond.	Octubre a Diciembre del 2022.

3.1 Misión.

Registrar y dar certificación a los actos del estado civil de los habitantes de Juanacatlan, expidiendo con ello las actas respectivas para cada caso en particular.

3.2 Visión.

Lograr un cambio de imagen del Registro Civil para ser un referente ante la ciudadanía en el otorgamiento de servicios con mayor rapidez y eficiencia, que trabaje con sentido humano para garantizar el servicio.

3.3 Valores del Área.

Los valores son principios que nos permiten orientar nuestro comportamiento en función de

realizarnos como personas. En ese contexto, el actuar de los servidores de la Dirección del Registro Civil de Juanacatlan deben estar enmarcados en:

- Honestidad
- Respeto
- Responsabilidad
- Compromiso

4. INFORME CUALITATIVO Y CUANTITATIVO.

4.1 LEVANTAMIENTOS DE ACTAS DE ENERO A MARZO DEL 2022.

NACIMIENTOS.

En el periodo de OCTUBRE A DICIEMBRE DEL 2022 se han realizaron un total de 57 registros de nacimientos del acta numero 176 A 232.

MATRIMONIOS.

Se han realizado 34 levantamientos de actas de matrimonios, bajo el régimen de sociedad legal fueron 33 y 1 por separación de bienes.

Se realizó 1 matrimonio igualitario.

Se realizan los levantamientos de actas un día antes de la celebración con el fin de revisar el convenio patrimonial, testimoniales y las actas.

Durante este periodo en el mes de Noviembre se realizaron los registros de la Campaña Anual de Matrimonios Colectivos 2022 mediante la cual salieron gratuitos los matrimonios.

DEFUNCIONES.

Se han registraron 20 defunciones de las cuales fueron 16 muertes por enfermedad y 4 muerte violenta la cual bajo oficio de Ministerio público se ordena se realice el acta de defunción y se otorgue la inhumación correspondiente.

Se registra un índice de 11 hombres y 9 mujeres.

DIVORCIO.

Se registraron 11 divorcios por orden judicial, de los cuales se hace la publicación en los estrados de este Registro Civil.

Y se ha realizado 0 divorcios administrativo por la oficial del registro civil.

RECONOCIMIENTOS

Se han realizado 0 reconocimientos en el periodo de OCTUBRE A DICIEMBRE DEL 2022..

4.2 SERVICIOS OTORGADOS.

ANOTACIONES MARGINALES POR NOTIFICACION.

Por notificación del juez menor se han realizado 0 anotaciones marginales en los meses de OCTUBRE A DICIEMBRE del 2022.

PERMISOS DE INHUMACION, EXHUMACION, REINHUMACION Y TRASLADO.

Se otorgaron 21 permisos de inhumación

Se otorgaron 6 permisos de exhumación en el panteón Bernardino Reynaga.

Se otorgaron 6 permisos de re inhumación en el panteón Rufino Zaragoza

Se otorgaron 0 orden de traslado.

ACLARACIONES ADMINISTRATIVAS

Se realizaron 25 aclaraciones administrativas bajo número de expediente del 89 al 112 en el sentido de modificación de una letra se les otorgo su expediente para entregarse a la Dirección General del Registro Civil, en esta administración se llevan las notificaciones a Guadalajara para que la población no se traslade, asimismo considerándose que se aplica conforme a la ley el sentido de pasar un expediente por aclaración y no negar el servicio.

INSCRIPCIONES

Se realizaron 10 inscripciones de nacimiento acta 188,189,199,200,203,226,229, 230, 231 y 232, toda vez que los solicitantes acreditaron e integraron su expediente correspondiente y de defunción fueron 3 con las actas 60, 74 y 75.

IMPRESIÓN DE ACTAS

En el periodo de OCTUBRE A DICIEMBRE del presente año se imprimieron un total de 1483 extractos de actas de nacimiento, defunción, matrimonio y divorcio.

Asimismo se imprimieron un total de 26 actas foráneas, los cuales son solicitados por parte de ciudadanos que no tuvieron un registro en Jalisco, siendo la solicitud de otros estados.

Considérese una menor cantidad toda vez que se trabajaron 2 semanas de guardias del 9:00 a 12:00 por las vacaciones de diciembre.

IMPRESIÓN DE CURP.

Toda vez que se presenta un ciudadano a solicitar la impresión de su CURP se le otorga por parte de la dirección de registro civil de manera certificada.

De lo cual se cuantifica 700 curp impresos.

CERTIFICACION

Se realizaron un total de 18 certificaciones de actas.

CONSTANCIAS DE INEXSITENCIA.

Se realizó 18 constancias de inexistencia.

CARGA DE ACTAS DE NACIMIENTO

Al presentarse un ciudadano o mediante llamada telefónica solicitaron la impresión de su acta, sin embargo al no estar en el sistema es necesario hacer la búsqueda

en el libro donde se realizó el asentamiento, teniendo que subir el acta o en caso que existiera un error de escritura es necesario realizar la modificación correspondiente.

Se realizaron 400 cargas de actas de nacimiento, matrimonio y defunción.

DIVORCIO ADMINISTRATIVO.

No se ha divorcio administrativo, toda vez que las partes acreditaron no tener bienes bajo escritura pública, no tener hijos y tener más de un año de casados teniéndose la obligación de dictar la resolución y levantar las actas posterior a los 30 días naturales de la solicitud.

4.3 ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS.

REGISTRO DE FOLIOS DE ACTAS CANCELADAS FORMAS VERDES.

En el periodo de JULIO A SEPTIEMBRE DEL 2022, se expidieron actas como anteriormente se menciona, sin embargo por motivos extra especiales como lo son que la impresora tomo de manera inadecuada el formato dando una impresión chueca o se imprimió la mitad etc.

Por lo anterior, se procede a cancelarse dichas formas verdes las cuales son entregadas por la dirección de compras a la dirección a mi digno cargo por lo que corresponde al periodo de octubre a diciembre se tiene un total de 91 formatos verdes canceladas.

REGISTRO DE FOLIOS DE ACTAS CANCELADAS FORMAS DE DIR. GENERAL REGISTRO CIVIL

Se hace entrega a la Dirección General del Registro Civil, el motivo de cancelación fue porque la impresión salió chueca y es inapropiado dejar el acta en ese estado para un debido registro, encontrándose 6 formas de actas canceladas.

INFORMES ENTREGADOS POR LA DIRECCION DEL REGISTRO CIVIL.



1. DIRECCION GENERAL DEL REGISTRO CIVIL: Se acudió a la Dirección General del Registro Civil ubicada en la Avenida Alcalde 1855 en Guadalajara Jalisco para hacer entrega de las actas levantadas durante el mes de OCTUBRE A DICIEMBRE de 2022, correspondiente a nacimientos, matrimonio, defunciones y divorcios del Registro Civil de Juanacatlan Jalisco. Asimismo con el objetivo de realizar la compra de las FORMAS para los levantamientos de las nuevas actas, a su vez se realiza la solicitud en oficialía de partes para las actas gratuitas.
2. INEGI: Se acudió al INEGI con la finalidad de entregar los reportes de nacimiento, matrimonio, defunciones generales, defunciones fetales, matrimonios igualitarios, divorcios, con el objetivo de coadyuvar a la estadística nacional en lo que corresponde al municipio de Juanacatlan. Entregando las actas en blanco correspondientes a dicha institución y a su vez los certificados de defunción en color rosa.
3. CONTRALORIA CIUDADANA: Se entregó 3 informes de Ingresos del Registro Civil correspondiente a los meses de OCTUBRE A DICIEMBRE ascendiendo los ingresos generados en la cantidad de \$191,083.8 ante la Contraloría Ciudadana de este Ayuntamiento, faltando aun el ingreso de marzo toda vez que aún no culmina el mes.
4. SALUD: El Director del Centro de Salud ha acudido 3 veces al registro civil para hacerle entrega de los informes dirigidos a la Secretaria de Salud., correspondientes a los meses de OCTUBRE A DICIEMBRE, entregándose asimismo los certificados de defunción y de nacimiento hoja blanca.

NOTIFICACIONES

Se realizó notificación de las muertes violenta a la Fiscalía del Estado de Jalisco directamente a la Coordinación de Homicidios Intencionales en cuanto a la orden de inhumación y levantamiento de acta solicitada bajo oficio.

4.4 ACTIVIDADES EXTRAORDINARIAS

- Se atienden las solicitudes por parte de Migración de Chicago Estados Unidos de América, para subir actas y atender a la población mexicana en el extranjero.
- Se realiza campaña de Matrimonios Colectivos 2022.
- Se realiza gestión con las Direcciones para regalar un viaje a Mazamitla a los contrayentes ganadores de la Campaña de matrimonios colectivos.

5.-ANALISIS FODA.



(Handwritten signature in blue ink)

Elaboro. Licenciada. Viridiana Betsabe López
Directora del Registro Civil del H.
Constitucional de Juanacatlan Jalisco.

